



**COMUNE DI TORRE SAN GIORGIO
PROVINCIA DI CUNEO**

IL SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: MISURE SPECIFICHE – SICUREZZA DEI LAVORATORI E RAPPORTI CON L'UTENZA

- Richiamato l'ordine di servizio del 25.02.2020 : "*Misure profilattiche a tutela della salute e della sicurezza sanitaria dei lavoratori - Prevenzione della diffusione della malattia infettiva diffusiva COVID-19, nota anche come "coronavirus"*"
- Visto il D.P.C.M. 08/03/2020
- Evidenziata la necessità di assicurare il funzionamento degli uffici pubblici garantendo altresì la sicurezza dei dipendenti e degli utenti evitando la possibile diffusione del contagio

DISPONE

1. ridurre al minimo indispensabile i contatti personali tra dipendenti, evitando gli spostamenti tra i vari uffici, prediligendo l'utilizzo di telefoni e di e-mail;
2. tutti gli uffici devono gestire le richieste di informazioni, consulenze e pareri, in primo luogo, telefonicamente e/o tramite e-mail e, solo in **via eccezionale e urgente** qualora sia necessario presentare materialmente istanze, documentazioni, domande e affini, devono programmare appuntamenti con l'utenza
3. la gestione di tutte le pratiche deve avvenire ove possibile in via telematica; in caso contrario si applicano le modalità di cui al punto 2.
4. l'urgenza e l'eccezionalità di una determinata pratica è rimessa alla valutazione insindacabile effettuata di volta in volta dai dipendenti competenti i quali, in caso di dubbio, si rivolgeranno al rispettivo Responsabile del Settore
5. di richiamare integralmente le precedenti disposizioni contenute nell'ordine di servizio Prot. 5752 del 25.02.2020
6. di pubblicare il presente ordine di servizio sul Sito Istituzionale dell'ente e di darvi massima diffusione tramite affissione di cartelli informativi all'ingresso del Comune e sulle porte dei singoli uffici comunali

Torre San Giorgio, 10.03.2020

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Carmelo Mario BACCHETTA

(f.to digitalmente)