



COMUNE DI TORRE SAN GIORGIO

Provincia di Cuneo

Via Maestra Adolfo Sarti n. 27 – 12030 – tel. 0172 96012 - fax 0172 96263 –
info@comune.torresangiorgio.cn.it – www.comune.torresangiorgio.cn.it –
P. iva 00495640047 - cod. fisc. 85001350041

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA AL FINE DI REPERIRE E SELEZIONARE N. 2 RILEVATORI STATISTICI PER LO SVOLGIMENTO DELL'INDAGINE MULTISCOPO SULLE FAMIGLIE "I CITTADINI E IL TEMPO LIBERO" E N. 2 RILEVATORI STATISTICI PER LO SVOLGIMENTO DELL'INDAGINE MULTISCOPO "FAMIGLIE E SOGGETTI SOCIALI"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per la formazione di una graduatoria di rilevatori cui attingere per le operazioni connesse alle indagini multiscopo sulle famiglie anno 2024 "I cittadini e il tempo libero" e "Famiglie e soggetti sociali".

COMPITI E FUNZIONI DEI RILEVATORI

I rilevatori dovranno improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie, soggetti alle rilevazioni censuarie. Saranno tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile), ai sensi dell'art.10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (All. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali – D.Lgs. 196/2003).

Dovranno, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare, in modo consapevole e adeguato, i questionari di censimento.

Le rilevazioni dovranno essere svolte nel rispetto delle istruzioni impartite dall'Istat e dal Responsabile comunale delle rilevazioni.

L'incaricato potrà autogestire il proprio orario di lavoro, sempre nel rispetto delle scadenze imposte e delle esigenze delle unità di rilevazione.

Compiti dei rilevatori per la rilevazione statistica "I cittadini e il tempo libero":

- concludere positivamente il percorso di autoapprendimento nei tempi previsti e comunque sempre prima di cominciare le interviste sul campo;
- partecipare alla giornata formativa in aula virtuale organizzata da Istat;

- partecipare agli eventuali sportelli virtuali di approfondimento tematico organizzati da Istat;
- effettuare le interviste faccia a faccia tramite questionario elettronico sul tablet e consegnare a ciascun componente della famiglia il modello cartaceo destinato all'autocompilazione (Mod. ISTAT/IMF-9/B.24);
- eseguire con estrema accuratezza tutte le operazioni necessarie e preliminari alla consegna dei questionari cartacei;
- ritirare i questionari cartacei autocompilati da ciascun componente della famiglia;
- gestire le fasi della rilevazione sul campo attraverso SGI (inserimento degli esiti corrispondenti a ciascun contatto o tentativo di contatto con la famiglia campione).

Compiti dei rilevatori per la rilevazione statistica "Famiglie e soggetti sociali":

- concludere positivamente il percorso di autoapprendimento nei tempi previsti e comunque sempre prima di cominciare le interviste sul campo;
- partecipare alla giornata formativa in aula virtuale organizzata da Istat;
- partecipare agli eventuali sportelli virtuali di approfondimento tematico organizzati da Istat;
- effettuare le interviste faccia a faccia tramite questionario elettronico sul tablet;
- gestire le fasi della rilevazione sul campo attraverso SGI (inserimento degli esiti corrispondenti a ciascun contatto o tentativo di contatto con la famiglia campione).

La formazione per la rete di rilevazione comunale prevede:

- un percorso di autoapprendimento a distanza (FAD) obbligatorio con superamento del test finale (è necessaria una valutazione pari o superiore a 7/10);
- un incontro formativo in aula virtuale organizzato dall'Istat;
- la partecipazione ad eventuali sportelli virtuali organizzati dall'Istat su specifici aspetti dell'indagine.

Il percorso di autoapprendimento sarà disponibile sulla piattaforma della formazione a partire dal 10 maggio e resterà a disposizione della rete di rilevazione per tutta la durata dell'indagine per eventuali approfondimenti o rinforzi formativi.

I rilevatori avranno il dovere di:

- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione;
- garantire la disponibilità ad effettuare le rilevazioni su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata;
- garantire l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale che eventualmente si rendessero necessari;
- utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche fornite, preservandole da eventuali danni e/o smarrimenti;

REQUISITI MINIMI

1. Età non inferiore a 18 anni.
2. Titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore o a titolo di studio equiparato.
3. Disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare.

4. Godimento dei diritti politici (se si tratta di stranieri, godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza).
5. Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.
6. Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

REQUISITI PREFERENZIALI

È consigliato dare priorità ai candidati che:

1. hanno ricoperto questo ruolo per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni e/o per l'indagine Aspetti della vita quotidiana e/o per altre indagini rivolte alle famiglie/individui;
2. hanno preso parte a precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica faccia a faccia;
3. hanno preso parte a precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali e di assistenza;
4. hanno preso parte a precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche;
5. sono dotati di capacità comunicative;
6. si impegnano nell'assunzione e mantenimento dell'incarico;
7. sono disponibili a collaborare.

OGGETTO DELLE RILEVAZIONI

• INDAGINE MULTISCOPO "I CITTADINI E IL TEMPO LIBERO"

Due le fasi della raccolta dati:

Fase CAWI: dal 20 maggio al 13 luglio 2024. Le famiglie possono rispondere autonomamente online sul sito dedicato utilizzando le credenziali ricevute nell'informativa. In questa fase, l'Istat provvede a inviare alle famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti uno o più promemoria per invitarle a procedere alla compilazione o a concluderla, qualora risulti incompleta. Tutte le famiglie campione del Comune saranno visibili in SGI a partire dalla fase CAWI.

Fase CAPI/PAPI: dal 24 giugno al 4 agosto 2024. Tutte le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti devono essere assegnate dai Responsabili ai rilevatori in SGI. I rilevatori dovranno poi contattare le famiglie assegnate per l'intervista faccia a faccia presso il domicilio, tenendo conto che fino al 13 luglio queste ultime potranno ancora compilare autonomamente il questionario online.

In caso di assenza della famiglia, il rilevatore lascia nella cassetta della posta l'avviso di passaggio per informare del suo tentativo di contatto e fornire i propri recapiti per concordare un appuntamento per l'intervista.

Al momento dell'intervista, i rilevatori dovranno sempre esibire alle famiglie il tesserino dove è riportato il timbro del Comune, il nome e cognome del rilevatore. Il rilevatore deve disporre di una copia della lettera informativa inviata dall'Istat alle famiglie, in modo da sottoporla al rispondente nel caso in cui dichiari di non averla ricevuta.

Durante l'intervista faccia a faccia tramite tablet il rilevatore deve consegnare i **questionari cartacei** per autocompilazione, uno per ciascun componente della famiglia (**Mod. ISTAT/IMF9/B.24**).

In questa fase, un'attività molto delicata è quella che consente di agganciare il questionario cartaceo individuale (**Mod. ISTAT/IMF-9/B.24**) con il questionario compilato via tablet (**Mod. ISTAT/IMF- 9/A.24**) dello stesso individuo. Tale aggancio permette di ricostruire la corretta composizione della famiglia.

• **INDAGINE MULTISCOPO "FAMIGLIE E SOGGETTI SOCIALI"**

Due le fasi della raccolta dati:

Fase CAWI: dal 20 maggio al 13 luglio 2024. Gli individui campione possono rispondere autonomamente online sul sito dedicato utilizzando le credenziali ricevute nell'informativa. In questa fase, l'Istat provvede a inviare agli individui non rispondenti o parzialmente rispondenti uno o più promemoria per invitarli a procedere alla compilazione o a concluderla, qualora risulti incompleta. Tutti gli individui campione del Comune saranno visibili in SGI a partire dalla fase CAWI.

Fase CAPI/PAPI: dal 24 giugno al 4 agosto 2024. Tutti gli individui non rispondenti o parzialmente rispondenti devono essere assegnati dai Responsabili ai rilevatori in SGI. I rilevatori dovranno poi contattare gli individui assegnati per l'intervista faccia a faccia presso il domicilio, tenendo conto che fino al 13 luglio queste ultime potranno ancora compilare autonomamente il questionario online.

In caso di assenza dell'individuo da intervistare, il rilevatore lascia nella cassetta della posta l'avviso di passaggio per informare del suo tentativo di contatto e fornire i propri recapiti per concordare un appuntamento per l'intervista.

Al momento dell'intervista, i rilevatori dovranno sempre esibire il tesserino dove è riportato il timbro del Comune, il nome e cognome del rilevatore. Il rilevatore deve disporre di una copia della lettera informativa inviata dall'Istat, in modo da sottoporla al rispondente nel caso in cui dichiari di non averla ricevuta.

Nello svolgimento della funzione di rilevatore è indispensabile tener conto degli orari di presenza delle famiglie e degli individui presso il loro domicilio.

CONFIGURAZIONE DEL RAPPORTO E CORRISPETTIVO

L'incarico di rilevatore si configurerà come un rapporto di lavoro autonomo occasionale, senza alcun rapporto di lavoro subordinato con l'ente.

Al rilevatore incaricato sarà corrisposto un compenso definito dal Comune sulla base di quanto sarà riconosciuto dall'ISTAT e commisurato al numero dei questionari correttamente compilati e lavorati, ed alle attività di rilevazione effettuate.

Il compenso è lordo e onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta per lo svolgimento dell'attività censuaria e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura.

Il compenso sopra indicato è soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso. In tal caso il compenso sarà commisurato alla quota parte del lavoro effettivamente svolto e validato dal Responsabile comunale.

Ove il soggetto esterno sia dipendente di altra pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001, dovrà produrre, prima dell'affidamento dell'incarico, l'autorizzazione/nulla osta allo svolgimento dello stesso da parte dell'Ente di appartenenza.

OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art.326 del codice penale e in quanto incaricati al trattamento dei dati personali, alla normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e al Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale, allegato A.3 del citato decreto legislativo n. 196/2003.

INADEMPIENZE

I rilevatori le cui inadempienze nell'espletamento dei compiti loro assegnati e le cui inosservanze delle norme di comportamento sopra citate pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potranno essere sollevati dall'incarico a insindacabile giudizio del Responsabile comunale, e sostituiti dai rilevatori disponibili in graduatoria.

PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

Sulla base delle domande presentate verrà formata una graduatoria secondo i seguenti criteri:

- **DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE:**
 - a) Valutazione di 36/60 oppure 60/100 = punti 0
 - b) Valutazione da 37/60 a 40/60 e da 61/100 a 67/100 = punti 1
 - c) Valutazione da 41/60 a 44/60 e da 68/100 a 74/100 = punti 2
 - d) Valutazione da 45/60 a 48/60 e da 75/100 a 81/100 = punti 3
 - e) Valutazione da 49/60 a 52/60 e da 82/100 a 88/100 = punti 4
 - f) Valutazione da 53/60 a 56/60 e da 89/100 a 95/100 = punti 5
 - g) Valutazione da 57/60 a 60/60 e da 96/100 a 100/100 = punti 6

- **TITOLI DI STUDIO UNIVERSITARI:**
 - a) Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = punti 10
 - b) Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = punti 8
 - c) Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) diverse da quelle di cui al punto 1) = punti 6
 - d) Laurea Triennale (L) diverse da quelle di cui al punto 2) = punti 4

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

- POSSESSO DELLA PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER (ECDL) = punti 2
- PRECEDENTI RILEVAZIONI STATISTICHE ISTAT EFFETTUATE = punti 1 per ogni rilevazione (massimo 3 punti)
- RESIDENZA NEL COMUNE DI TORRE SAN GIORGIO = punti 3
- ESSERE STUDENTE O IN CERCA DI PRIMA OCCUPAZIONE = Punti 2

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Responsabile Comunale delle rilevazioni provvederà a stilare la graduatoria finale sulla base dei punteggi attribuiti

A parità di punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane d'età.

Nel rispetto della graduatoria, il Responsabile comunale provvederà a conferire l'esatto numero di incarichi, tenendo conto delle indicazioni dell'ISTAT.

I candidati selezionati saranno ammessi ad un apposito corso di istruzione di adeguata durata con frequenza obbligatoria.

L'incarico sarà affidato, con apposito provvedimento, scorrendo la graduatoria a partire dai soggetti che risulteranno ai primi posti.

La graduatoria finale sarà esposta all'Albo Pretorio on line e pubblicata sul sito internet del Comune.

Ogni comunicazione ai candidati avverrà all'indirizzo dichiarato, e/o mediante un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Art.13 D.lgs. 196/2003 e Regolamento UE N. 679/2016

I dati forniti dai partecipanti alla selezione saranno trattati dal Comune di Torre San Giorgio ai fini della formazione delle graduatorie, della gestione delle procedure di selezione delle stesse e per eventuale stipulazione dei contratti oltre che ogni altro fine legato allo svolgimento delle indagini statistiche in oggetto e dall'Istat per le finalità inerenti all'incarico

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice utilizzando il modello allegato, dovranno essere presentate entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **19.04.2024** con le seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- **direttamente all'ufficio protocollo del Comune in via Maestra Adolfo Sarti, negli orari di apertura al pubblico.** In questo caso fa fede il timbro e la data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo di questo Comune;
- **trasmissione mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo:**
comune.torresangiorgio.cn@legalmail.it

L'Amministrazione non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le domande, **a pena di esclusione**, dovranno pervenire entro il termine di scadenza.

Per le domande inviate via PEC fa fede la data di avvenuta consegna registrata dal sistema.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione, ed essere accompagnata dalla copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di **Torre San Giorgio** si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente avviso; di richiedere eventuali ulteriori requisiti particolari sulla base delle indicazioni fornite da ISTAT per il reclutamento dei rilevatori delle indagini censuarie; infine, si

riserva la facoltà di adottare tutte le misure derivanti dalle particolari esigenze organizzative espresse dall'ISTAT e connesse allo svolgimento delle indagini censuarie.

L'Amministrazione avrà cura di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11.4.2006 e dell'art.7 del D.Lgs. 165/01.

Copia integrale del bando e fac-simile di domanda saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Torre San Giorgio.

Per informazioni contattare il Comune di Torre San Giorgio al n. 0172.96012

Allegato: Modello di domanda di partecipazione

Torre San Giorgio, lì 03/04/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE GENERALE

BACCHETTA DR. CARMELO MARIO



